

## **ATTO DEL DIRETTORE N. 2/2024**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO INFORMATICO AL SISTEMA DI BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA - NOMINA COMMISSIONE.

### **Premesso che**

nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2024 al Punto 4) Questioni del personale – Oggetto: autorizzazione per la procedura di selezione di assunzione di un addetto informatico al sistema di biglietteria automatizzata, è stato deliberato quanto segue:

- 1.- di autorizzare l'assunzione di un addetto con contratto a tempo pieno e determinato da 39 ore settimanali, per la durata di 1 anno, con periodo di prova come da CCNL per gli impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri, con successiva possibilità di trasformazione del contratto a tempo indeterminato e con inquadramento al terzo livello del vigente CCNL;
- 2.- di nominare il Direttore quale responsabile del procedimento;
- 3.- di autorizzare il Direttore ad attivare la procedura di selezione e a nominare la commissione di valutazione in applicazione della normativa in vigore relativa alla pubblicità, alla trasparenza e al tracciamento del procedimento.

### **Considerato che**

il responsabile del procedimento ha pubblicato sulla pagina internet istituzionale della fondazione, in data 02 luglio 2024, l'avviso per la selezione di un addetto/a informatico al sistema di biglietteria automatizzata, indicando il profilo professionale, le competenze e i requisiti richiesti, il contratto di inquadramento, le modalità e i termini di presentazione della domanda di ammissione, le modalità di selezione e valutazione,

Preso atto che

le domande di partecipazione pervenute entro il termine perentorio del 02 agosto 2024 sono n° 2, che per una di queste è stata inviata a mezzo posta certificata da parte del Responsabile del Procedimento una richiesta di documentazione integrativa in merito al possesso dei requisiti di ammissione richiesti nell'avviso pubblico a cui il candidato è stato invitato a rispondere, a pena di esclusione, entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della PEC,

### **Dato atto che**

le comunicazioni relative alla data e orario di svolgimento del colloquio, che si svolgerà in presenza presso gli uffici della Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria – via del Verzaro n.20, saranno pubblicate con valore di notifica sul sito internet della Fondazione nella sezione dedicata al presente bando,

### **Determina**

la composizione della commissione per la valutazione dei candidati per la selezione in oggetto nominando l'Avv. Alessandro Formica con funzioni di presidente, la responsabile della promozione del Teatro Francesco Morlacchi di Perugia, la Sig.ra Barbara Griffini, come componente interno e l'Avv. Francesco Vitelli quale componente esterno.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore della Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria