

Alla FONDAZIONE TEATRO STABILE DELL'UMBRIA  
Via DEL Verzaro, 20  
06123 Perugia

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO  
PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ADDETTO/A INFORMatico/A AL  
SISTEMA DI BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_  
(città e provincia)

in \_\_\_\_\_  
(via/piazza, n. civico, CAP)

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla Selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000, delle conseguenze previste per le dichiarazioni non veritiere dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, sotto la propria diretta responsabilità

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- comprovata esperienza professionale nello svolgimento delle mansioni oggetto della presente procedura presso enti o soggetti pubblici/privati dediti alla realizzazione, gestione e proiezione di spettacoli dal vivo, in forma analoga alla Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria;
- conoscenza dei sistemi informatici necessari alla gestione delle biglietterie elettroniche;
- conoscenza della lingua inglese;
- disponibilità al lavoro nei giorni festivi e nelle ore serali;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della stessa Fondazione;
- non trovarsi in situazioni di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

**Dichiara** altresì di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettarne le prescrizioni e le condizioni.

**Autorizza** la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria ad inviare ogni comunicazione relativa alla Selezione in oggetto al proprio indirizzo mail/PEC sopra riportato.

**Autorizza** la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016, al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura e, in particolare, con riferimento alla pubblicazione sul sito internet dell'ente delle comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio.

*luogo e data* \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_

**Allega** alla presente domanda:

- 1) fotocopia del documento di identità (in corso di validità) sottoscritto e datato;**
- 2) curriculum professionale sottoscritto e datato.**